

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Класичного
приватного університету

протокол № 8

від 25 квітня 2024 р.

Ректор  Віктор ОГАРЕНКО



ПОРЯДОК

**ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПРИ
ВСТУПІ ДО КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

У 2024 РОЦІ

Порядок подання та розгляду мотиваційних листів при вступі до Класичного приватного університету в 2024 році розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України, до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, Правил прийому до Класичного приватного університету у 2024 році.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Класичним приватним університетом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист має велике значення для вступника. В процесі підготовки мотиваційного листа вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

Мотиваційні листи подаються всіма особами, які вступають до КПУ в 2024 році для здобуття вищої освіти. Відповідно до Правил прийому, вступники на деякі спеціальності можуть брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами розгляду мотиваційних листів.

Форма подання мотиваційного листа

Мотиваційний лист подається вступниками:

- в електронному (текстовому) форматі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) одночасно з поданням заяви на вступ;
- у друкованому вигляді до приймальної комісії КПУ;
- у сканованому вигляді на електронну пошту приймальної комісії КПУ (pk.com.cpu@gmail.com) у разі подачі документів дистанційно для тих осіб, які

мешкають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних територіях України. У темі повідомлення необхідно зазначити прізвище, ім'я та по батькові вступника повністю, освітній ступінь, з позначкою мотиваційний лист (наприклад: Іваненко Іван Іванович, магістр, мотиваційний лист). У разі подання мотиваційного листа електронною поштою обов'язково надається зворотна відповідь вступнику про отримання мотиваційного листа.

Строки подання мотиваційних листів

Строки подання мотиваційних листів визначені відповідно до розділу V Правил прийому до КПУ у 2024 році:

Рівень вищої освіти	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
Перший (бакалаврський) рівень	19 липня 2024 року	31 липня 2024 року
Другий (магістерський) рівень	01 серпня 2024 року	22 серпня 2024 року

У разі наявності місць ліцензованого обсягу після 1 туру Правилами прийому до КПУ передбачено додаткові строки прийому заяв та документів. У такому випадку початок та закінчення прийому мотиваційних листів відповідає даті початку та закінчення прийому заяв та документів на відповідний рівень освіти.

Додатковий прийом, 1 сесія (денна форма)

Рівень вищої освіти	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
Перший (бакалаврський) рівень	02 вересня 2024 року	17 вересня 2024 року
Другий (магістерський) рівень	02 вересня 2024 року	17 вересня 2024 року

Додатковий прийом, 2 сесія (денна та заочна форми)

Рівень вищої освіти	Початок прийому мотиваційних листів	Закінчення прийому мотиваційних листів
Перший (бакалаврський) рівень	07 жовтня 2024 року	22 жовтня 2024 року
Другий (магістерський) рівень	07 жовтня 2024 року	22 жовтня 2024 року

Загальні рекомендації щодо мотиваційних листів

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта, тому не встановлюється якихось суворо уніфікованих вимог щодо його змісту. Однак для можливості порівняння та рейтингування мотиваційних листів абітурієнтів Класичний приватний університет пропонує дотримуватись вимог до мотиваційного листа і правил його оформлення (наприклад, щодо структури листа, його обсягу).

Окрім того, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- **чітка структура** спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дасть змогу конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

- зміст повинен бути **лаконічним**. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

- неприпустимість бурхливих емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, тільки стриманість, розважливість, серйозність, практичність;

- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Зміст мотиваційного листа має відображати відповіді вступника на такі **запитання:**

- Чому Ви вирішили вступати саме на цю спеціальність (освітню програму)? Що є підставою до Вашої мотивації та вибору?

- Наскільки Ви обізнані з особливостями професійної діяльності фахівця цієї спеціальності?

- Чому саме Вас необхідно прийняти на навчання за обраною освітньою програмою? Які Ваші сильні сторони?

- Чому Ви вирішили вступати саме до Класичного приватного

університету?

– Які Ваші очікування від процесу та результатів навчання на обраній освітній програмі?

Правила оформлення друкованого варіанта мотиваційного листа:

- обсяг – не більше двох аркушів;
- папір формату А4 (210 x 297 мм);
- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;
- інтервал між рядками – 1,5;
- поля: ліве – 2 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см;
- абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання тексту за шириною.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити: відомості про адресата та адресанта, звертання до ректора, вступ, основну та заключну частини.

Відомості про адресата та адресанта – частина листа, де містяться назва закладу вищої освіти, ім'я та прізвище ректора КПУ, ім'я та прізвище вступника, його електронна адреса, номер телефону, яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання до ректора є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: *Шановний Вікторе Миколайовичу!*). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: *Я, Іваненко Іван Іванович, звертаюся до Вас у зв'язку з / хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити до Класичного приватного університету...).* У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути

на вирішення питання про зарахування на навчання. Розглядаючи академічні здобутки, соціальні навички й здібності вступника, приймальна комісія має схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних та особистих цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути і що навчання допоможе йому стати гарним фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступникові рекомендовано описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, юристом, менеджером тощо).

Заключна частина – це короткий підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Приклад мотиваційного листа наведено у додатку 1.

!!! Цей приклад наведено для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте бездумно текст! Пам'ятайте,

що успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність.

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться фаховими атестаційними комісіями Класичного приватного університету.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється **без присвоєння конкурсних балів.**

При ознайомленні з мотиваційним листом фаховою атестаційною комісією звертається увага на такі **критерії**:

- 1) рівень мотивації до навчання в КПУ за обраною спеціальністю, (освітньою програмою), усвідомлення вступником важливості власного вибору спеціальності для подальшої реалізації здобутих знань та вмінь у професійній діяльності;
- 2) обізнаність абітурієнта зі специфікою підготовки за конкретно обраною спеціальністю (освітньою програмою);
- 3) наявність в абітурієнта персональних досягнень щодо обраного фаху (участь в наукових конференціях, олімпіадах, проектах, гуртках, секціях, курсах, наявність нагород/відзнак, що підтверджують їх усвідомлений вибір);
- 4) логічна послідовність тексту, структурованість (текст містить всі необхідні структурні елементи);
- 5) аргументованість тверджень;
- 6) креативність автора (у підході до викладення думок, тверджень тощо);
- 7) недвозначність викладу, чесність та відвертість;
- 8) дотримання вимог офіційно-ділового стилю (відсутність стилістичних помилок);
- 9) відсутність у тексті орфографічних, пунктуаційних помилок;
- 10) дотримання принципу академічної доброчесності (відсутність текстових запозичень).

Приклад мотиваційного листа

Голові приймальної комісії
Класичного приватного університету
проф. Віктору ОГАРЕНКУ
вступника Івана ІВАНЕНКА
телефон 0951231212,
електронна пошта: ivan12@ukr.net,
рівень вищої освіти – бакалавр *або*
магістр,
спеціальність (освітня програма):
121 Інженерія програмного
забезпечення (Інженерія програмного
забезпечення)

Шановний Вікторе Миколайовичу!

Я, Іваненко Іван Іванович, звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити на навчання до Класичного приватного університету для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення (освітня програма «Інженерія програмного забезпечення»). У цьому мотиваційному листі, я прошу Вас розглянути мою кандидатуру як майбутнього студента за цією спеціальністю.

У червні цього року, я закінчив навчання у Запорізькій середній школі № 15 та отримав свідоцтво про повну загальну освіту. Найвищі оцінки у мене з математики та інформатики. Я також маю високі бали з інших природничих наук, таких як хімія та фізика. Перекоаний, що ці навчальні дисципліни допомогли мені змінити себе на краще та підготували до навчання на цій бакалаврській програмі. Однак найбільший інтерес для мене становлять саме математика та програмування, які я вивчаю не лише в межах шкільної програми, але й самостійно, за допомогою безкоштовних онлайн курсів (зокрема, на платформах дистанційного навчання «назва платформи», «назва платформи», «назва платформи», завдяки яким я отримав сертифікати про успішне проходження курсів «назва курсу», «назва курсу», «назва курсу»).

Захоплення розробкою програмного забезпечення виникло в мене близько трьох років тому, коли я вперше спробував писати коди для

комп'ютерних ігор та створювати невеликі веб-сайти. З того часу захопився цим заняттям. Я почав вивчати різні мови програмування та створювати невеликі власні проекти.

Навчаючись у школі, я намагався зробити свій внесок в її діяльність, допомагаючи вчителю інформатики у проведенні занять, беручи участь у різних заходах, таких як зустрічі з розробниками програмного забезпечення, викладачами університетів, що навчають програмуванню тощо.

Крім цього, я старанно вивчаю англійську мову, оскільки розумію, що вона надзвичайно важлива та необхідна для тих, хто має намір у майбутньому працювати в міжнародній ІТ компанії.

Щодо навчання в університеті, то я прагну поєднати всі знання, які накопичив за ці роки, і намагаюся поглибити своє розуміння інформатики та комп'ютерної техніки. Я вирішив піти цим шляхом, який більше пов'язаний з програмним забезпеченням порівняно з апаратним, через мій великий інтерес до інженерії програмного забезпечення, що поєднується з моєю здатністю вирішувати проблеми, пов'язані з розробкою комп'ютерних програм. Я відчуваю, що моя пристрасть до написання кодів дасть мені можливість досягти значних успіхів протягом навчання у Класичному приватному університеті.

Сподіваюся, що мені вдалося переконати Вас у своїх здібностях та вмотивованості до вивчення інженерії програмного забезпечення у Класичному приватному університеті. Я дуже хочу якнайскоріше почати вчитися у Вашому університеті!

З повагою, Іваненко Іван

Підпис

Дата

Увага! Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте бездумно текст! Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність.